

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО «Усть-Куломская СШ»
от «17» мая 2023 г. № 101-0.9.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования, ведения и хранения
личных дел учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) составлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению документации в учреждении дополнительного образования, в целях установления единых требований к формированию, ведению и хранению личных дел обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Усть-Куломская спортивная школа» (далее – учреждение).

1.2. Положение определяет механизм порядка формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся.

1.3. Личное дело обучающихся относится к учебно-педагогической документации.

1.4. Информация личного дела обучающегося относится к персональным данным и не может передаваться третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2. Перечень документов, содержащихся в личном деле

2.1. Перечень документов, содержащих в личном деле при поступлении обучающегося в учреждение:

- письменное заявление обучающегося, либо письменное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- копия свидетельства о рождении или копия паспорта обучающегося;
- согласие на обработку персональных данных;
- иные документы, представленные родителями (законными представителями) обучающегося по желанию (копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка (СНИЛС), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН), справка о статусе многодетной семьи, справка о статусе малоимущей семьи, копия паспорта родителя (законного представителя) обучающегося, копия СНИЛС родителя (законного представителя) обучающегося).